

Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Monheim sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Hauptverwaltung unbefristet und in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bauleitplanung
- Zuwendungsverfahren
- Beitrags- und Gebührenkalkulationen

Das ist Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder ein erfolgreicher Abschluss der 2. oder 3. Qualifikationsebene allgemeine innere Verwaltung oder des Beschäftigtenlehrganges II
- Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte selbständig zu erarbeiten
- Teamfähigkeit und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Kommunikationskompetenz und Organisationsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. nach den beamtenrechtlichen Vorschriften einschließlich Jahressonderzahlung
- Aufbau einer betrieblichen Zusatzversorgung ohne Arbeitnehmerbeteiligung (Angestellte)
- großzügige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Tätigkeitsbereiche

Weitere Auskünfte erhalten Sie von der Geschäftsleitung Tel. 09091/9091-16.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **11.10.2021** an:
Verwaltungsgemeinschaft Monheim, Personalamt, Marktplatz 23, 86653 Monheim oder
per E-Mail an bewerbung@vg-monheim.de (zusammenhängende pdf-Datei).
Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung den Datenschutzbestimmungen auf unserer
Homepage (www.vg-monheim.de) zustimmen.

Monheim, 16.09.2021
VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT



Pfefferer
Erster Vorsitzender