

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Verantwortlicher: Stadt Monheim, Marktplatz 23, 86653 Monheim, Tel.: 09091/9091-0, E-Mail: info@monheim-bayern.de

Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Secure Consult GmbH & Co. KG, Keplerstraße 5, 86522 Schrobenhausen, Telefon: 08252 / 9094110, E-Mail: info@secure-consult.com

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
3	4	5	6	7	8
Abwasserabgabe	Berechnung der Kleineinleiterabgabe BayWHG, BayAbwG	Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige, Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASiG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin, KUVB	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Auftragsvergaben, Submission	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO, BDSG, BayDSG, VOB-A	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	Gremium, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs
Bauanträge	Abwicklung von Bauanträgen BayBO	Firmendaten Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Bauherrn, Nachbarn, Planer	Landratsamt, zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bauberufsgenossenschaft, Versorger, Gremium	keine
Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer	keine
Bauverwaltung und Geodaten	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Erteilung von Katasterauszügen, gesetzliche Vorkaufsrechte BauGB, GO	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Notare, Baugenossenschaft, Spartenträger	keine
Bearbeitung von Eingaben und Anfragen	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen BayDSG-E	Angaben des Bürgers/der sonstigen Antragenden; hausinterne Stellungnahmen und Beurteilungen; ggf. Stellungnahmen beteiligter Stellen; Antwortschreiben	Bürger, Mandatsträger und sonstige Personen, die sich an die Gemeinde wenden	Stellen, deren Stellungnahmen eingeholt werden, zuständige Mitarbeiter	Nach Untergang des Beschwerdegegenstandes
Behinderten- und Seniorenarbeit	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Bewerbermanagement	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO, BDSG, BayDSG	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, evtl. Gremienmitglieder zur Beschlussfassung	spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
Billigkeitsmaßnahmen	Gewährung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlässen aufgrund Antrag DSGVO i.V.m. KommHV, KAG, AO, BayVwZVG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Familienstand, geschuldete Abgaben/Beiträge, persönliche Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen, unterhaltsberechtigter Kinder (samt Nachweisen)	antragstellende Bürger und Unternehmen, sowie von der Verwaltung für eine Niederschlagung vorgesehene Bürger und Unternehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs (Rechnungsprüfung)
Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriterstellung GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen)	keine
Datenträgeraustausch mit den Banken	Weitergabe von Ein- und Auszahlungen an die Banken DSGVO, BDSG, BayDSG	Name, Vorname, IBAN und BIC des Zahlungspflichtigen/des Zahlungsempfängers	vom Zahlungsverkehr betroffene Bürger Unternehmen, Vereine etc.	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs (Rechnungsprüfung)
Dienstleistungen an Dritte	Rechnungstellung für Leistungen der Stadt Monheim bei Wasserrohrbrüchen, Bauhofleistungen, Leistungen der Feldgeschworenen, usw. DSGVO, BDSG, BayDSG	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Stadt in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen.	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Regierung, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges
Feuerwehrwesen	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach dem Bayerischen Feuerwehrgesetz BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise, Dienstgrade, Funktionen	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinsätzen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)

Fischereischeine	Erteilung der Fischereischeine BayFiG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeins
freiwillige Leistungen, Förderprogramme	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, GO, KommHV	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA- Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, evtl. Gremium zur Beschlussfassung, Regierung	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
Friedhofsverwaltung	Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
Führung Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Büchereipersonal, zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
Fundsachen	Durchführung der Fundsachenverwaltung BGB, Verordnung über die Zuständigkeiten und das Verfahren der Fundbehörden (FundV)	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Gewerberegister	Führung des Gewerberegister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO und GastG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Firmenname, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	keine
Grundstücksgeschäfte	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen, Vorkaufrechte, Grenzberichtigungsverfahren, Grunddienstbarkeiten, Pachten, Anfragen auf Erschließungen, Reservierungsliste Bauplätze GO, BGB, KAG	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gremium zur Beschlussfassung, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt, Landratsamt, Spartenträger	keine
Hausverwaltung	Abrechnung Energieverbräuche DSGVO, BDSG, BayDSG	Name, Anschrift, Verein, Gebäude, Vorstand, Strom und Verbrauchswerte	Benutzer und Mieter des jeweiligen Gebäudes	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine (nach eventl. Anonymisierung)
Informations- und Kommunikationstechnik	Nutzerverwaltung, Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO, BDSG, BayDSG	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs
Interne Organisation	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO, BDSG, BayDSG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (JuZ.) GO	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten JuZ und Internetcafe, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kindertagesstätten	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse BayKiBiG	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind (Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Anschriften und Telefonnummern von Abholberechtigten, SEPA-Mandatsdaten, Teilnahme am Mittagessen)	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personal der Kindertagesstätten, tlw. Landratsamt	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kontaktdatenverwaltung	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Telefonnummern, E-Mail Adressen, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates und der Ausschüsse, Referenten, Beirats- , Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Stadt Monheim	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, tlw. Veröffentlichung nach Zustimmung	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge	Kulturveranstaltungen, Märkte, Feste, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
Melderegister	Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG	Name, Anschrift, Geburtsdaten, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperrn und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage, in bestimmten Fällen werden auch Behörden in Nicht-EU Ländern kontaktiert (z.B. Passermächtigung)	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
Miet- und Pachtverträge	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDSIV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates und ehrenamtlich für die Gemeinde Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite

Personalverwaltung	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt, Gremium zur Beschlussfassung, KAV, KUVB, Staatsministerium für Arbeit und Soziales	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Plakatierungen	Erstellung von Genehmigung zur Plakatierung Ortsrecht (gemeindl. Plakatierungssatzung)	Name, Vorname bzw. Firmenname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail Adresse	antragstellende Bürger, Vereine und Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens 1 Jahr nach Abschluss des Vorgangs/der Genehmigung
Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Ganztagschule, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) SchKfzG, BayEUG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und Ganztagschule) und besuchte Schule	Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personal Ganztagschule, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung, Mittelschule mit Grundschule, Auftragnehmer Schülerbeförderung	fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine
Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Gemeinderat	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, Zugehörigkeit zu den Gremien, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Gemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
Sozialleistungen	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten,	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust.(Sozial-)Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden AO	Name, Vorname, Anschrift, SEPA-Mandatsdaten	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
Standesamt	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister PSiG, PSiV, PSiG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine
Statistische Zwecke	Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Gemeinde	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten	Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr/Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	keine
Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Veranlagung
Touristische Information	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
Veranstaltungskalender	Information der Bürger über aktuelle und noch bevorstehende Veranstaltungen mittels eines Veranstaltungskalenders DSGVO, BDSG, BayDSG	Name, Institution, Verein	Personen, Institutionen und Vereine, die Veranstaltungen durchführen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	ständige Prüfung, ob die Daten gelöscht werden können
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	nach zehn Jahren
Versicherungsfälle	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden BGB	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragsstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder des Gemeinderates und der Ausschüsse, Referenten, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. zehn Jahre nach Ausscheiden (Name und Dauer der Zugehörigkeit unbegrenzt)

<p>Verwaltung Hallen und Bäder</p>	<p>Vergabe von Terminen für Veranstaltungen und Verwaltung der Stadt- und Mehrzweckhalle, städtische Turnhalle, Jura- und Freibad DSGVO, BDSG, BayDSG</p>	<p>Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail des Veranstalters</p>	<p>Nutzer der Hallen und Bäder, interne Beschäftigte</p>	<p>zust. Verwaltungsmitarbeiter, Haus- und Bademeister</p>	<p>ständige Prüfung, ob die Daten gelöscht werden können</p>
<p>Wahlen und Bürgerbegehren und-entscheide, Volksbegehren und -entscheide</p>	<p>Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</p>	<p>Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen</p>	<p>Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer</p>	<p>zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)</p>	<p>Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten (gleichen) Wahl</p>
<p>Zahlungsverkehr</p>	<p>Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO</p>	<p>Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, geschuldete Abgaben/Beiträge, persönliche Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen, unterhaltsberechtignte Kinder, SEPA-Mandatsdaten</p>	<p>Bürger, Unternehmen, Vereine etc.</p>	<p>zust. Verwaltungsmitarbeiter</p>	<p>10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs (Rechnungsprüfung)</p>
<p>Zutrittsberechtigungen</p>	<p>Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO, BDSG, BayDSG</p>	<p>Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer</p>	<p>alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften</p>	<p>zuständige Verwaltungsmitarbeiter, bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen</p>	<p>bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes</p>