

Hinweise Erhebungsbogen Vereine

Seite 1

- Die oberste Zeile „Datensatz-Bezeichnung“ auf jeder Seite bitte jeweils mit dem Namen des Vereins oder der Organisation ausfüllen
- In das Feld „Einrichtung / Örtlichkeit / Firma“ bitte die Datensatz-Bezeichnung wiederholen
- In die Felder unterhalb der Zwischen-Überschrift „Info-Adresse“, die Adresse und Kontaktdaten des Ansprechpartners/1.Vorstands angeben
- In die Felder unterhalb der Zwischen-Überschrift „Objekt-Adresse“ die Adresse des Vereinsheims angeben

Seite 2

- Im Feld „Einleitung/Kurzbeschreibung“ Text einfügen, der direkt unter der Überschrift stehen soll.
- Ins Feld „Beschreibung“ kommt der ausführliche, beschreibende Text des Vereins/der Organisation.

Seite 3

- Im Feld „Lagebeschreibung“ kann die Lage des Vereinsheims näher beschrieben werden.
- Die Felder „Öffnungszeiten“ bieten die Möglichkeit, wiederkehrende, regelmäßige Termine wie beispielsweise Stammtische oder die Öffnungszeiten einer Geschäftsstelle anzugeben

Die Seite 4 und die Seite 5 müssen nicht ausgefüllt werden.

Bilder (maximal 6 Stück) müssen mindestens die Größe von 1,5 MB haben, im Querformat sein und als jpeg-Datei vorhanden sein!

Mit dem Senden von Bildern für die Webseite sichern Sie der Stadt Monheim zu, dass Sie für die bereitgestellten Daten und Inhalte über entsprechende Nutzungsrechte verfügen. Hierzu bitte die anhängende Nutzungsvereinbarung für Bilder ausfüllen!

Bitte senden Sie den ausgefüllten Erhebungsbogen und die Bilder an die Adresse:

sam@monheim-bayern.de